

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Settore V Pubblica Istrizione e Patrimonio Servizi Sociali Cultura e Sport

Servizio Politiche Socio Sanitarie e Pari Opportunità

Aggiornamenti ex art. 35 D.L.gs. 33/2013 modificato dall'art.30 D.Lgs. 97/2016

	Per ciascuna tipologia di procedimento											Per i procedimenti a istanza di parte	
	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Servizio MID Legge 104/92, L.R. 24/16 art.6 Provvedimnti adottati:Deliberazioni 9, Determinazioni 1, Avvisi Pubblici 1, Contratti 14, Disciplinare 1, Relazioni 4	V Settore-Servizio 3 Ufficio 1 Politiche Socio Sanitarie e P.O.	Responsabile Dott.ssa Sarcia Caterina 0931 709358 email: pariopportunita@provincia.siracusa.it	Capo del V Settore Dott.ssa Fucile Antonella email: antonellafucile@provincia.siracusa.it	Sito internet istituzionale, comunicazioni agli interessati	30 giorni			Banner sulla home Page			Istanza corredata della documentazione attestante il diritto a ricevere i servizi	Uffcio Politiche Sociali Via Malta 106 I Piano Stanze 16 e 17 Tel. 0931709358 pariopportunita@provincia.siracusa.it quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it Ufficio MID Via Roma 31 Tel. 0931709474/468

	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
2	Servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Servizio MID Legge 104/92, L.R. 24/16 art.6 Provvedimnti adottati:Deliberazioni 9, Determinazioni 91, Avvisi Pubblici 1, Contratti 14, Disciplinare1, Relazioni 5	V Settore-Servizio 3 Ufficio 2 Politiche Socio Sanitarie e P.O.	Responsabile Dott.ssa Sarcia Caterina 0931 709358 email: pariopportunita@provincia.siracusa.it	Capo del V Settore Dott.ssa Fucile Antonella email: antonellafucile@provincia.siracusa.it	Sito internet istituzionale, comunicazioni agli interessati	30 giorni			Banner sulla home Page			Istanza e progetto sociale	Ufficio Politiche Sociali Via Malta 106 I Piano Stanze 16 e 17 Tel. 0931709358 pariopportunita@provincia.siracusa.it quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it

	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
3	Servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Servizio MID Legge 104/92, L.R. 24/16 art.6 Provvedimnti adottati:Deliberazioni 9, Determinazioni 91, Avvisi Pubblici 1, Contratti 14, Disciplinare 1, Relazioni 6	V Settore-Servizio 3 Ufficio 3 Politiche Socio Sanitarie e P.O.	Responsabile Dott.ssa Sarcia Caterina 0931 709358 email: pariopportunita@provincia.siracusa.it	Capo del V Settore Dott.ssa Fucile Antonella email: antonellafucile@provincia.siracusa.it	Sito internet istituzionale, comunicazioni agli interessati								Segreteria del Dirigente Via Malta 105 II Piano Tel. 0931 7093354 quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it